

REGULAMIN ORGANIZOWANIA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. B. NOWODWORSKIEGO

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzicach - należy przez to rozumieć opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. B. Nowodworskiego w Krakowie.
 2. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
 3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednich zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
 4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
 5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. Wzór karty wycieczki musi być zgodny z obowiązującym rozporządzeniem. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje Dyrektor szkoły.
 6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

Rozdział I

Cele

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Rozdział II

Formy

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
- 4) obozów integracyjnych przeznaczonych dla uczniów klas pierwszych,
- 5) obozów naukowych danej klasy, które mogą odbyć się pod warunkiem zaplanowania zajęć z co najmniej trzech przedmiotów zgodnych z ramowym planem nauczania, w tym z co najmniej jednego przedmiotu nauczanego w klasie w zakresie rozszerzonym,
- 6) projektów realizowanych w kraju lub za granicą,
- 7) wymian zagranicznych.

Rozdział III

Wycieczki zagraniczne

1. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki o której mowa w rozdziale VIII pkt 2, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w rozdziale VIII pkt 3.
- 2) Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów. Ubezpieczenie zawiera się na czas trwania wycieczki tj. od momentu rozpoczęcia wycieczki do momentu jej zakończenia.
- 3) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
- 4) Kierownik wycieczki sprawdza przed wyjazdem ważność dokumentów uprawniających do przekroczenia granic.

Rozdział IV

Warunki uczestnictwa klas w obozach naukowych i integracyjnych:

1. Zespół klasowy może zorganizować obóz naukowy pod warunkiem uzyskania w semestrze poprzedzającym wyjazd dobrych wyników w nauce, wysokiej frekwencji (średnia powyżej 90%) oraz pozytywnej opinii wychowawcy klasy. Opinia wychowawcy dotyczy całego zespołu klasowego i poszczególnych uczniów.
2. Wyjazdy zespołów klasowych niezależnie od formy mogą być zrealizowane, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 90 % uczniów i wychowawca klasy.
3. Uczniowie nie biorący udziału w wyjeździe uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z innymi klasami według planu opracowanego przez wychowawcę.

4. Wyjazdy nie są obowiązkowe i zespół klasowy może z nich zrezygnować.

Rozdział V

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki:

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki, w formie przyjętej w szkole i terminie trzech tygodni przed wyjazdem,
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora szkoły i rodziców, w formie przyjętej w szkole i terminie dwóch tygodni.

2. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonuje inne zadania przydzielone przez kierownika wycieczki.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

ROZDZIAŁ VI

Zasady zachowania się na wycieczkach i obozach szkolnych.

1. Każdy uczestnik reprezentuje godnie szkołę.
2. Każda grupa uczestnicząca w wyjeździe ma obowiązek dostosować się do przepisów obowiązujących w kraju lub w rejonie swego pobytu: Parki Narodowe, wysokie partie górskie itp., oraz do ustnych poleceń przewodników.
3. W momencie przybycia do miejsca noclegu wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.

4. Wszystkie uwagi uczestników wyjazdu powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki.
5. W trakcie wyjazdu zabrania się uczniowi posiadania i picia alkoholu, palenia tytoniu i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. Wykroczenia w tym względzie oraz działania zagrażające życiu, zdrowiu lub godności innych osób mogą być szczególnie surowo karane, ze skreśleniem z listy uczniów włącznie.
6. Kierownik wyjazdu może podjąć decyzję odesłania do domu uczestników, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z regulaminem. W takim przypadku rodzic ma obowiązek przyjechać do miejsca pobytu i zabrać ucznia niepełnoletniego z wyjazdu na własny koszt. Kierownik wyjazdu niezwłocznie po powrocie zgłasza zaistniały fakt Dyrekcji szkoły.
7. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki lub obozu, kierownik może przerwać dalszy pobyt bez względu na poniesione przez uczestników koszty i zorganizować wcześniejszy powrót grupy. Informację o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie przekazać Dyrekcji szkoły i w miarę możliwości rodzicom.

Rozdział VII

Zasady opieki i bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Uczeń niepełnoletni może wziąć udział w wycieczce wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w rozdziale II pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dojazd (powrót) ucznia niepełnoletniego w czasie trwania wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie jego rodziców.
6. Każdy uczestnik wycieczki powinien zabrać ze sobą odpowiednie obuwie i odzież, oraz niezbędne wyposażenie dostosowane do charakteru wyjazdu oraz warunków atmosferycznych.
7. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren podczas burzy, ulewy, śnieżycy, gołoledzi, wichury i upału.
8. Obowiązkiem każdego kierownika (opiekuna) grupy jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
9. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek podporządkować się poleceniom kierownika wyjazdu. Kierownik w razie wypadku podejmuje jednoosobowo decyzje tak jak Dyrektor szkoły i odpowiada za nie.

Rozdział VIII

Dokumentacja

1. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez Dyrekcję szkoły najpóźniej na dwa tygodnie przed datą wyjazdu.

2. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
- 2) potwierdzenie rezerwacji noclegów,
- 3) potwierdzenie zapoznania uczniów z regulaminem,
- 4) potwierdzenie zapoznania rodziców z regulaminem,
zgody rodziców niepełnoletnich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wyjazdu i powrotu,
- 5) listę uczestników,
- 6) polisę ubezpieczeniową,
- 7) tematy zajęć dydaktycznych (obóz naukowy) oraz harmonogram wyjazdu.

3. Lista uczestników powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) PESEL ucznia,
- 4) adres i numer telefonu domowego (komórkowego) rodziców,
- 5) numer paszportu (w razie wyjazdu zagranicznego).

4. Kopia dokumentacji pozostaje w szkole.