

REGULAMIN WYCIECZEK I OBOZÓW NAUKOWYCH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. B. NOWODWORSKIEGO W KRAKOWIE

1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.
3. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
4. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ I

Wycieczki i obozy zespołów klasowych.

1. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:
 - obozy integracyjne,
 - wycieczki krajoznawczo- turystyczne,
 - wycieczki przedmiotowe,
 - obozy naukowe,
 - wycieczki w ramach nagrody za osiągnięcia klasy w nauce
2. **Obozy integracyjne** są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas pierwszych.
3. **Wycieczki krajoznawczo-turystyczne** odbywają się w terenie niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, w okolicach o małym stopniu skażenia ekologicznego.
4. **Obóz naukowy** danej klasy może odbyć się pod warunkiem zaplanowania zajęć z co najmniej trzech przedmiotów zgodnych z ramowym planem nauczania, w tym z co najmniej jednego przedmiotu nauczanego w klasie w zakresie rozszerzonym.
5. Kierownikiem wycieczki klasowej (oprócz przedmiotowej) lub obozu naukowego może być wychowawca klasy. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel danego przedmiotu.
6. Zespół klasowy może zorganizować obóz naukowy pod warunkiem uzyskania w semestrze poprzedzającym wyjazd dobrych wyników w nauce, wysokiej frekwencji (średnia powyżej 90%) oraz pozytywnej opinii wychowawcy klasy. Opinia wychowawcy dotyczy całego zespołu klasowego i poszczególnych uczniów.
7. Wyjazdy zespołów klasowych niezależnie od formy mogą być zrealizowane, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 90% uczniów i wychowawca klasy.
8. Uczniowie nie biorący udziału w wyjeździe uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z innymi klasami według planu opracowanego przez wychowawcę.
9. Wyjazdy nie są obowiązkowe i zespół klasowy może z nich zrezygnować.

ROZDZIAŁ II

Wycieczki o strukturze ponadklasowej

1. Zorganizowane wyjazdy uczniów z różnych klas mogą mieć formę:
 - wycieczek przedmiotowych
 - obozów naukowych
 - wycieczek-nagród
 - wymiany międzynarodowej
 - obozów sportowych
 - obozów wakacyjnych
2. Wycieczki przedmiotowe są inicjowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla jednego lub kilku zespołów klasowych zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Termin i czas trwania wycieczek przedmiotowych jest zatwierdzany przez Dyрекcję szkoły. Zgoda na wycieczkę udzielana jest tylko wtedy, kiedy istnieje merytoryczne uzasadnienie jej organizacji.
4. Międzyklasowe obozy naukowe (w tym interdyscyplinarne) są organizowane dla uczniów uzdolnionych i zainteresowanych przedmiotem.
5. Wyjazdy grup młodzieży w ramach wymian międzynarodowych i obozów wakacyjnych mogą odbyć się po uzyskaniu zgody wychowawcy i dyrekcji szkoły.

ROZDZIAŁ III

Zasady opieki i bezpieczeństwa na wycieczkach i obozach szkolnych

1. Udział ucznia w wyjeździe szkolnym powinien być potwierdzony zgodą rodziców. Odpowiedzialność za to ponosi kierownik wycieczki lub obozu.
2. Kierownikiem wycieczki lub obozu może być tylko nauczyciel I LO po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyрекcją szkoły. Opiekunem może być osoba pełnoletnia zaakceptowana przez Dyрекcję szkoły.
3. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować jedna osoba.
4. Na obozach sportowych opiekę powinna sprawować jedna osoba na grupę 10 uczniów, co najmniej jeden z opiekunów powinien być instruktorem z uprawnieniami
5. Na wycieczkach wysokogórskich (ponad 600m n.p.m.) wymagana jest opieka jednej osoby nad grupą 10 uczniów i udział wykwalifikowanego przewodnika górskiego. Jedna osoba opieki powinna posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia tego typu wycieczek.
6. W pozostałych wycieczkach (oprócz wymienionych w pkt.III.3-III.5) opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
7. Przy przejazdach koleją, trwających dłużej niż 5 godz., konieczna jest wcześniejsza rezerwacja miejsc.
8. Grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dojazd (powrót) ucznia niepełnoletniego w czasie trwania wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie jego rodziców lub opiekuna, a w przypadku ucznia pełnoletniego za zgodą jego rodziców i kierownika wycieczki.

10. Podział uczestników wyjazdu na grupy podczas podróży i wycieczki jest możliwy tylko w razie zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów.
11. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (środki opatrunkowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież.
12. W razie niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik wycieczki po uprzednim zabezpieczeniu opieki.
13. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie niebezpiecznych tras wymagających specjalnego przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.
14. Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania (zwłaszcza cel wycieczki i termin powrotu), a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) z nim skonsultowane.
15. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo ppoż., możliwość zgubienia się uczestników i inne zagrożenia.
16. Kąpiel dozwolona jest tylko w grupach 15 uczniów i wyłącznie w kąpielisku strzeżonym przez ratownika.
17. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren podczas burzy, ulewy, śnieżycy, gołoledzi i wichury.
18. Obowiązkiem każdego kierownika (opiekuna) grupy jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
19. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek podporządkować się [poleceniom kierownika wyjazdu. Kierownik w razie wypadku podejmuje jednoosobowo decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
20. Każdy uczestnik wyjazdu musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
21. W czasie trwania obozu sportowego w razie stwierdzenia urazu wymagającego leczenia szpitalnego kierownik obozu jest zobowiązany zawiesić zajęcia do czasu pełnego wyjaśnienia przyczyn, a w razie stwierdzenia możliwości powtórzenia się wypadku (np. trudne warunki terenowe lub niedyscyplinowanie lub brawura młodzieży) przerwać obóz.
22. Kierownik obozu sportowego ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętu, którym posługuje się młodzież, ma prawo nie zezwolić na jego użycie, jeśli będzie to zagrażało bezpieczeństwu użytkowników.
23. Każdy obóz sportowy i wycieczkę wysokogórską należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego kierownik wyjazdu ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z planowanych zajęć sportowych lub wycieczek górskich.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zachowania się na wycieczkach i obozach szkolnych.

1. Każdy uczestnik reprezentuje I LO.
2. Każda grupa uczestnicząca w wyjeździe ma obowiązek dostosować się do przepisów obowiązujących w rejonie swego pobytu-Parki Narodowe, wysokie partie górskie itp., oraz do ustnych poleceń przewodników.

3. W momencie przybycia do miejsca noclegu wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.
4. Wszystkie reklamacje i uwagi uczestników wyjazdu powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki. Tylko kierownik- w uzasadnionych przypadkach, interweniuje u gospodarza obiektu.
5. W trakcie wyjazdu zabrania się uczniowi posiadania i picia alkoholu, palenia tytoniu i zażywania narkotyków. Wykroczenia w tym względzie oraz działania zagrażające życiu, zdrowiu lub godności innych osób mogą być szczególnie surowo karane, ze skreśleniem z listy uczniów włącznie.
6. Kierownik wyjazdu może podjąć decyzję odesłania do domu uczestników, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z Regulaminem. W takim przypadku rodzic ma obowiązek przyjechać do miejsca pobytu i zabrać dziecko z wyjazdu na własny koszt. Kierownik wyjazdu niezwłocznie po powrocie zgłasza zaistniały fakt Dyrekcji szkoły.
7. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki lub obozu, kierownik może przerwać dalszy pobyt bez względu na poniesione przez młodzież koszty i zorganizować wcześniejszy powrót grupy. Informację o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie przekazać Dyrekcji szkoły i w miarę możliwości rodzicom.
8. Podczas pobytu w strefie przygranicznej należy dopełnić stosownych zgłoszeń odpowiednim służbom.

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja

1. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez dyrekcję szkoły najpóźniej na tydzień przed datą wyjazdu.
2. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:
 - prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
 - potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów,
 - potwierdzenie faktu zapoznania uczniów z regulaminem wycieczek i obozów szkolnych,
 - potwierdzenie faktu zapoznania rodziców z regulaminem wycieczek i obozów szkolnych,
 - zgodę rodziców wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wyjazdu,
 - listy uczestników (opieczętowne) w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych i opiekunów,
 - numer polisy ubezpieczeniowej (wyjazd zagraniczny),
 - zgodę na wyjazd lekarza w wypadku obozu sportowego /karta kwalifikacyjna/
 - tematy zajęć dydaktycznych i sportowych (obóz naukowy, obóz sportowy) oraz plan ich realizacji.
3. Lista uczestników powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) PESEL ucznia,
 - d) adres i numer telefonu domowego (komórkowego) rodziców,
 - e) numer paszportu (w razie wyjazdu zagranicznego).

Kopia karty wycieczki i listy uczestników (przypadku obozu naukowego również program zajęć) pozostają w dyrekcji szkoły.

REGULAMIN WYCIECZEK I OBOZÓW NAUKOWYCH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. B. NOWODWORSKIEGO W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I

Wycieczki i obozy zespołów klasowych.

1. Kierownikiem wycieczki klasowej (oprócz przedmiotowej) lub obozu naukowego może być wychowawca klasy. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel danego przedmiotu.
2. Wyjazdy zespołów klasowych niezależnie od formy mogą być zrealizowane, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 90% uczniów i wychowawca klasy.
3. Uczniowie nie biorący udziału w wyjeździe uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z innymi klasami według planu opracowanego przez wychowawcę.

ROZDZIAŁ II

Zasady opieki i bezpieczeństwa na wycieczkach i obozach szkolnych

1. Udział ucznia w wyjeździe szkolnym powinien być potwierdzony zgodą rodziców. Odpowiedzialność za to ponosi kierownik wycieczki lub obozu.
2. Kierownikiem wycieczki lub obozu może być tylko nauczyciel I LO po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły. Opiekunem może być osoba pełnoletnia zaakceptowana przez Dyrekcję szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dojazd (powrót) ucznia niepełnoletniego w czasie trwania wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie jego rodziców lub opiekuna, a w przypadku ucznia pełnoletniego za zgodą jego rodziców i kierownika wycieczki.
4. Podział uczestników wyjazdu na grupy podczas podróży i wycieczki jest możliwy tylko w razie zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów.
5. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (środki opatrunkowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież.
6. W razie niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik wycieczki po uprzednim zabezpieczeniu opieki.
7. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo ppoż., możliwość zgubienia się uczestników i inne zagrożenia.
8. Obowiązkiem każdego kierownika (opiekuna) grupy jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
9. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek podporządkować się [poleceniom kierownika wyjazdu. Kierownik w razie wypadku podejmuje jednoosobowo decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
10. Każdy uczestnik wyjazdu musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zachowania się na wycieczkach i obozach szkolnych.

1. Każdy uczestnik reprezentuje I LO.
2. Każda grupa uczestnicząca w wyjeździe ma obowiązek dostosować się do przepisów obowiązujących w rejonie swego pobytu-Parki Narodowe, wysokie partie górskie itp., oraz do ustnych poleceń przewodników.
3. W momencie przybycia do miejsca noclegu wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.
4. Wszystkie reklamacje i uwagi uczestników wyjazdu powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki. Tylko kierownik- w uzasadnionych przypadkach, interweniuje u gospodarza obiektu.
5. W trakcie wyjazdu zabrania się uczniowi posiadania i picia alkoholu, palenia tytoniu i zażywania narkotyków. Wykroczenia w tym względzie oraz działania zagrażające życiu, zdrowiu lub godności innych osób mogą być szczególnie surowo karane, ze skreśleniem z listy uczniów włącznie.
6. Kierownik wyjazdu może podjąć decyzję odesłania do domu uczestników, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z Regulaminem. W takim przypadku rodzic ma obowiązek przyjechać do miejsca pobytu i zabrać dziecko z wyjazdu na własny koszt. Kierownik wyjazdu niezwłocznie po powrocie zgłasza zaistniały fakt Dyrekcji szkoły.
7. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki lub obozu, kierownik może przerwać dalszy pobyt bez względu na poniesione przez młodzież koszty i zorganizować wcześniejszy powrót grupy. Informację o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie przekazać Dyrekcji szkoły i w miarę możliwości rodzicom.
8. Podczas pobytu w strefie przygranicznej należy dopełnić stosownych zgłoszeń odpowiednim służbom.

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja

1. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez dyrekcję szkoły najpóźniej na tydzień przed datą wyjazdu.
2. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:
 - a. prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
 - b. potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów,
 - c. potwierdzenie faktu zapoznania uczniów z regulaminem wycieczek i obozów szkolnych,
 - d. potwierdzenie faktu zapoznania rodziców z regulaminem wycieczek i obozów szkolnych,
 - e. zgodę rodziców wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wyjazdu,
 - f. listy uczestników (opieczetowane) w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych i opiekunów,
 - g. numer polisy ubezpieczeniowej (wyjazd zagraniczny),
 - h. zgodę na wyjazd lekarza w wypadku obozu sportowego /karta kwalifikacyjna/
 - i. tematy zajęć dydaktycznych i sportowych (obóz naukowy, obóz sportowy) oraz plan ich realizacji.
3. Lista uczestników powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) PESEL ucznia,
 - d) adres i numer telefonu domowego (komórkowego) rodziców,
 - e) numer paszportu (w razie wyjazdu zagranicznego).

Kopia karty wycieczki i listy uczestników (przypadku obozu naukowego również program zajęć) pozostają w dyrekcji szkoły.