

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwolnień ucznia z lekcji w I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Nowodworskiego w Krakowie.

Regulamin zwolnień ucznia z lekcji.

1. Uczeń może być zwolniony z lekcji na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów. Prośba ta powinna być napisana na druku dostępnym na stronie internetowej szkoły i wklejonym do dzienniczka częścią I.
W wyjątkowych sytuacjach losowych prośba taka może być napisana w dzienniczku ucznia. Powinna wtedy zawierać sformułowanie: „biorę odpowiedzialność za dziecko”.
2. Zwolnienie ucznia z lekcji podpisuje nauczyciel, z którego lekcji uczeń się zwalnia, umieszczając część II zwolnienia w kopercie w pokoju nauczycielskim.
3. Nauczyciel zaznacza w dzienniku lekcyjnym fakt zwolnienia ucznia z lekcji odpowiednim wpisem „zw”.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić również na ustną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia wyrażoną w osobistej rozmowie z nauczycielem.
5. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny potwierdzi wzięcie odpowiedzialności za dziecko poprzez sms wysłany do nauczyciela zwalniającego/wychowawcy lub faksem przesłanym na adres szkoły. W przypadku, gdy osobiście odbiera syna/córkę ze szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy a pod jego nieobecność dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
6. Wątpliwości, co do autentyczności pisemnego zwolnienia z lekcji, wychowawca, nauczyciel, dyrekcja wyjaśnia w rozmowie osobistej, czy też telefonicznej z rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Uczeń zwolniony z lekcji nie może przebywać na terenie szkoły.
8. Zwolnienie z lekcji jest traktowane jako nieobecność usprawiedliwiona, wliczana do całorocznej frekwencji ucznia.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a. zapewnieniem uczniowi, w miarę możliwości, pomocy medycznej - nauczyciel deleguje wybranego ucznia po pielęgniarkę szkolną, która przejmuje opiekę nad uczniem;
 - b. powiadomieniem przez nauczyciela wychowawcy lub dyrekcji szkoły o zdarzeniu;
 - c. powiadomieniem przez wychowawcę lub dyrekcję rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego złym samopoczuciu i konsultowaniem z nimi wszystkich działań, w szczególności sposobu powrotu ucznia do domu.

10. Uczeń chory opuszcza budynek szkolny dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi na to zgodę lub zgłosi się po niego sam, ewentualnie upoważni do tego inną osobę.
11. Informację o zwolnieniu ucznia z powodu złego samopoczucia wpisuje do dziennika nauczyciel, z którego lekcji uczeń został zwolniony.

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

- a) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz spóźnienie na te zajęcia.
- b) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności zawierający uzasadnienie, wkleja/wpisuje się do dzienniczka ucznia; wniosek podpisuje jeden z rodziców, rodzice lub prawny opiekun ucznia; w przypadku zaświadczenia lekarskiego nie wpisuje się wniosku o usprawiedliwienie.
- c) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności uczeń powinien przedstawić wychowawcy na najbliższej lekcji z wychowawcą po zakończeniu okresu absencji.
- d) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia mogą również dokonać rodzice (prawni opiekunowie) na spotkaniu z wychowawcą, pod warunkiem, że termin spotkania nie przekracza 7 dni po zakończeniu absencji ucznia. Dopuszcza się wtedy ustną formę usprawiedliwienia.
- e) Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w terminie określonym w pkt. c) i d), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- f) Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych – w takim przypadku zwolnienie traci ważność.
- g) Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj., gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach; takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.