

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z lekcji w I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Nowodworskiego w Krakowie

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

1. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
2. Nieobecność ucznia niepełnoletniego jest usprawiedliwiana przez rodziców/prawnych opiekunów z ich konta w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać swoje nieobecności samodzielnie z własnego konta w dzienniku elektronicznym.
4. Jako temat wiadomości wpisuje się „usprawiedliwienie”, a treść wiadomości zawiera:
 - a) termin nieobecności,
 - b) ważny powód.Brak któregokolwiek z w/w punktów jest podstawą do nieuwzględnienia próby o usprawiedliwienie.
5. Usprawiedliwienie nieobecności następuje najpóźniej do 7 dni od dnia ustania absencji.

Regulamin zwolnień ucznia z lekcji.

1. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony na prośbę przesłaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzic/prawny opiekun przejmuje odpowiedzialność za zwolnionego ucznia.
 - a) Uczeń niepełnoletni zostaje zwolniony wyłącznie na prośbę jednego z rodziców/prawnych opiekunów przesłaną z ich konta w dzienniku elektronicznym.
 - b) Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony na własną prośbę przesłaną z jego konta w dzienniku elektronicznym.
2. Prośba o zwolnienie zostaje przesłana do wychowawcy i wszystkich nauczycieli, z których lekcji uczeń ma być zwolniony, najpóźniej przed rozpoczęciem tych lekcji.
3. Jako temat wiadomości wpisuje się „zwolnienie”, treść wiadomości zawiera:
 - a) datę zwolnienia,
 - b) przedział godzinowy,
 - c) przedmioty, z których uczeń ma zostać zwolniony,
 - d) ważny powód,
 - e) w przypadku uczniów niepełnoletnich, klauzula o treści: „w czasie zwolnienia biorę odpowiedzialność za córkę/syna”Brak któregokolwiek z w/w punktów jest podstawą do nieuwzględnienia próby o zwolnienie.
4. Nauczyciele zwalniali odnotowują w dzienniku elektronicznym fakt zwolnienia ucznia wpisem „ZN”.
5. Tylko w wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać zwolniony po rozmowie telefonicznej pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny oświadczy wzięcie odpowiedzialności za dziecko poprzez SMS, faks, email wysłany do wychowawcy. W przypadku, gdy osobiście odbiera ucznia ze szkoły, zgłasza ten fakt wychowawcy, a pod jego nieobecność dyrekcji szkoły. Informacja o takich formach zwolnienia musi zostać niezwłocznie przesłana przez rodzica/prawnego opiekuna do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

6. Zwolnienie z lekcji jest traktowane jako nieobecność usprawiedliwiona, wliczona do całorocznej frekwencji ucznia.
7. W przypadku złego samopoczucia ucznia należy:
 - a) zapewnić uczniowi pomoc medyczną,
 - b) powiadomić wychowawcę lub dyrekcję szkoły o zdarzeniu,
 - c) powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego złym samopoczuciu,Uczeń niepełnoletni zgłaszający problemy zdrowotne może opuścić szkołę jedynie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.